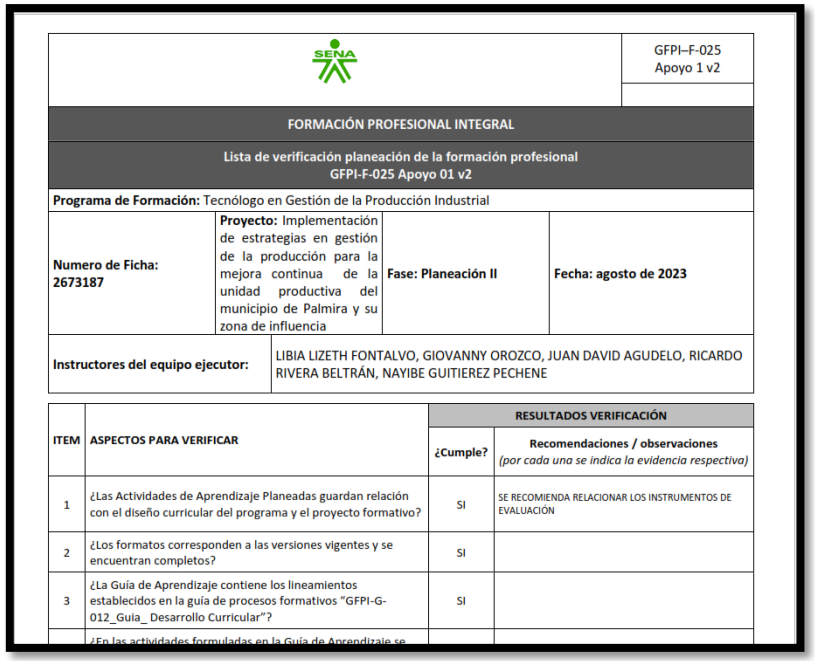
Evidencias Fabio Aldemar Obando Fuertes agosto de 2023

No	Obligaciones
1	Se realizó acompañamiento a los alistamientos de las fichas correspondientes a la coordinación de TECAI y cursos de formación complementaria.
2	Se presenta las horas del mes objeto de pago.



GFPI–F-025
Apoyo 1 v2

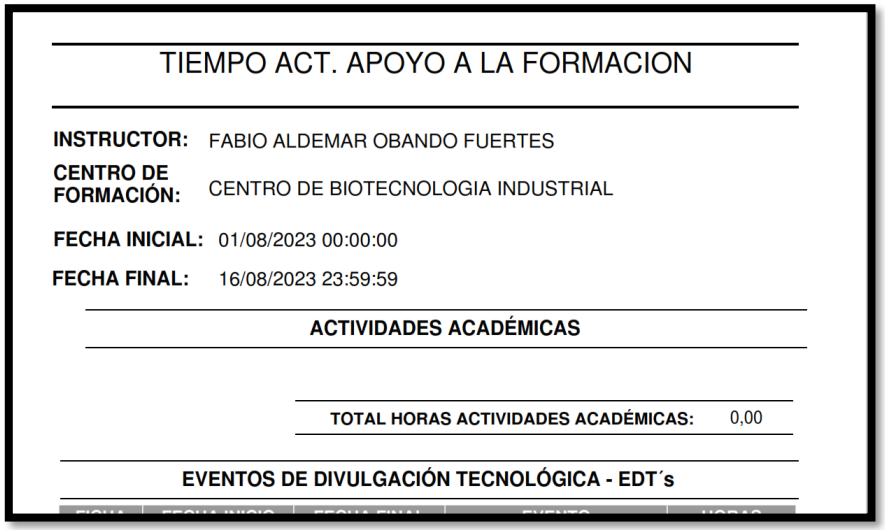
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial

Numero de Ficha: 2673187	**Proyecto:** Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de Palmira y su zona de influencia	**Fase: Planeación II**	**Fecha: agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	LIBIA LIZETH FONTALVO, GIOVANNY OROZCO, JUAN DAVID AGUDELO, RICARDO RIVERA BELTRÁN, NAYIBE GUITIEREZ PECHENE		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	SE RECOMIENDA RELACIONAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular"?	SI	
	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se		



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

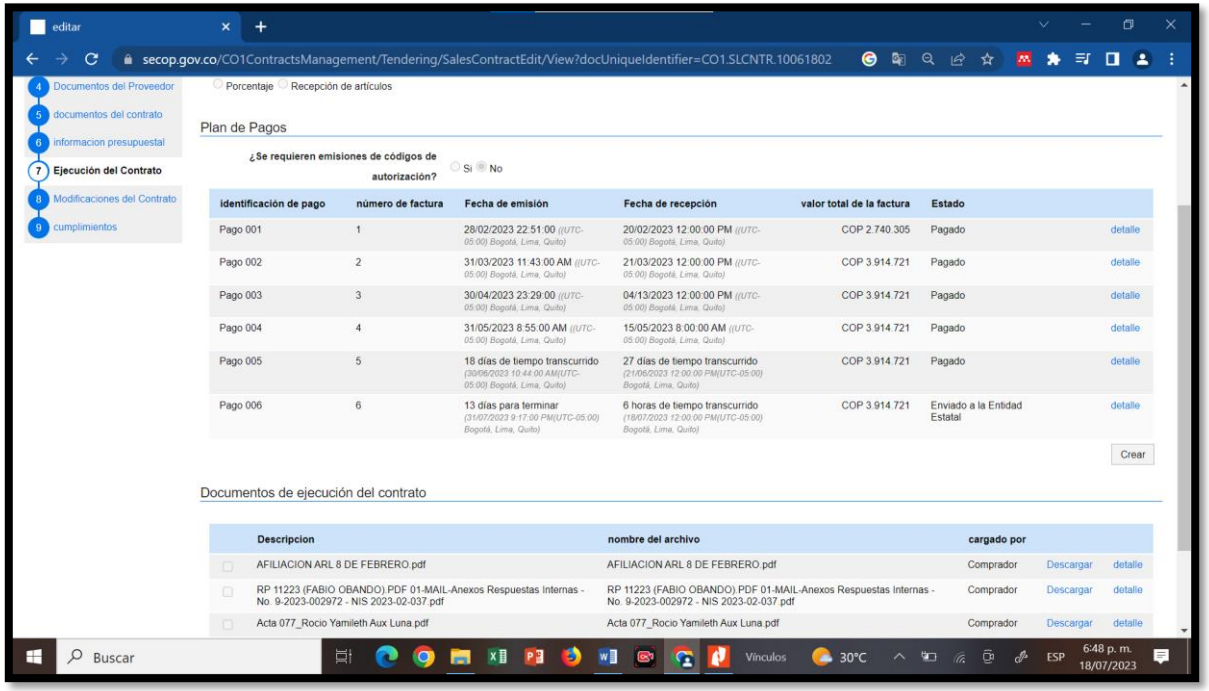
FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

3	Durante el periodo objeto de pago no se presentan novedades relacionadas con los ambientes de formación, aprendices o fichas asignadas.
4	Durante el periodo objeto de pago no se reportó legalización de viáticos.
5	Durante el periodo objeto de pago no se registran juicios evaluativos en Sofía plus.
6	Durante el mes objeto de pago no se aplicaron instrumentos de evaluación, ya que no tengo fichas asignadas.
7	Se realiza la entrega de los documentos correspondientes a la cuenta cobro a través del aplicativo SECOPII, así como las actas generadas en las reuniones. 
8	Se entrega documentación de acuerdo a requerimientos establecidos por el SENA.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 87104739		OBANDO FUERTES FABIO ALDEMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 53 No. 14 C - 129	CALI-VALLE	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	93199491	9454005046	I	2023/08/10	2023/08/09	BANCOLOMBIA	0	$454,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0
1	CC 87104739	OBANDO FABIO	230301	30	$1,566,000	$250,600	EPS010	30	$1,566,000	$195,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,566,000	$8,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0

9	Para le ejecución de las actividades relacionadas con el objeto contractual se hace uso del equipo de cómputo personal.
10	Se participó en la reunión de formadores de la regional ENI y reunión de coordinación académica.



11	Durante el mes objeto de pago no se realizaron capacitaciones requeridas por el SIGA.
12	Durante el mes objeto de pago no se realizó verificación de datos de aprendices, ya que no cuento con fichas programadas.

EVIDENCIA 1

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en Producción de Biocombustibles y Fermentaciones Industriales

Numero de Ficha: 2713906	**Proyecto:** Producción de Biocombustibles de primera y segunda generación a partir de subproductos agroindustriales del sector azucarero	**Fase:** EJECUCIÓN - EVALUACIÓN	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Ernesto Josué Mendoza, Ángela Roció Quevedo, Luz Yeny Cruel Marín, Néstor Andrés Herrera.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	No presenta acta de alistamiento ni instrumentos de evaluación.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda revisar la gramática en algunas partes de la guía. Se recomienda que las actividades de contextualización sean de reconocimiento de saberes previos, porque en la guía presentada son claramente del saber hacer y pertenecerían a apropiación del conocimiento. La presentación en Powerpoint que se menciona puede ser una evidencia de desempeño o producto. Para las evidencias de producto se recomienda manejar como técnica la valoración de producto. Se recomienda establecer las definiciones de los conceptos enunciados en el glosario.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda establecer una condición en la redacción de la actividad, es decir, de acuerdo a manuales técnicos, según protocolos de seguridad, aplicando la normatividad vigente, etc. Se sugiere revisar el verbo para la actividad porque en ejecución se puede manejar aplicar, desarrollar ejecutar, etc. Se recomienda establecer los diferentes resultados de aprendizaje, duración de actividades de aprendizaje, por separado. En las actividades a desarrollar no hay claridad si es una actividad integrada o son varias actividades a ejecutarse. La presentación en Powerpoint que se menciona puede ser una evidencia de desempeño o producto.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	No se encuentra relación del plan de trabajo con la planeación pedagógica.

7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial

Numero de Ficha: 2396772	**Proyecto:** Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de Palmira y su zona de influencia	**Fase:** Evaluación	**Fecha: agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Libia Lizeth Fontalvo, Lina Faisuri Gonzalez, Juan David Agudelo, Giovanny Orozco, Nicolla Gironza, Carolina Torres		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	No presentan acta de alistamiento, no relacionan instrumentos de evaluación.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental			
Numero de Ficha: 2429505	**Proyecto:** Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y social	**Fase:** Evaluación	**Fecha:** Agosto de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	MAYRA ALEJANDRA PRADO, LINDA KATHERIN HERRERA, DELFINA MARIA ALZATE GUSTAVO ANDRES ROLDAN		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en control de bioprocesos industriales			
Numero de Ficha: 2429595	**Proyecto:** Producción de metabolitos microbianos y enzimáticos para el aprovechamiento de materias primas con potencial biotecnológico y biomasa residual.	**Fase: Evaluación**	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Néstor Andrés Herrera Blanco y Ernesto Josué Mendoza. Mayra Guzmán, Francisco Javier Duran, Brian Márquez y Ángel Raúl Roldan.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	No presentan instrumentos de evaluación
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	En las actividades de contextualización se hace rel reconocimiento de saberes previos, las consultas inducen al aprendiz a apropiar conocimiento de cierta manera. Se recomienda que las actividades a desarrollar de la planeación pedagógica se relacionen en la guía de aprendizaje, como actividades de apropiación. Se recomienda que para la formulación de preguntas el instrumento de evaluación sea el cuestionario.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	Se recomienda ubicar las evidencias acorde a las competencias y actividades a desarrollar
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

Numero de Ficha: 2502168	**Proyecto:** Establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y mejora del SGI, según los resultados	**Fase:** Evaluación	**Fecha: Julio de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Niccola Paola Gironza, Mayra Alejandra Prado, Francisco Javier Durán, Natalie Trejos, Francia Jaramillo.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	PENDIENTE	Falta actualizar el formato de planeación pedagógica, el formato actual es el GFPI - F - 134 V2
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	La actividad "Reconocer los beneficios de la implementación de los Sistemas integrados de las unidades productivas de cada equipo" que se encuentra como reflexión inicial se puede manejar como una apropiación de conocimiento debido a que está demostrando un saber. Se recomienda utilizar las lista de chequeo para las evidencias de producto y desempeño, paras las evidencias de conocimiento es preferible un cuestionario.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Falta actualizar el formato de planeación pedagógica, el formato actual es el GFPI - F - 134 V2 Se recomienda mejorar la estructuración de la actividad a desarrollar. Se recomienda utilizar las lista de chequeo para las evidencias de producto y desempeño, paras las evidencias de conocimiento es preferible un cuestionario.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en control de bioprocesos industriales

Numero de Ficha: 2559677	**Proyecto:** Producción de metabolitos microbianos y enzimáticos para el aprovechamiento de materias primas con potencial biotecnológico y biomasa residual	**Fase: Ejecución**	**Fecha: abril de 2023**

Instructores del equipo ejecutor:	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA, LUZ YENY CRUEL MARIN, ERNESTO JOSUE MENDOZA, FRANCISCO JAVIER DURAN, MAYRA GARCÍA, GUSTAVO ROLDAN

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	No relacionan acta de alistamiento
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Las actividades relacionadas en la reflexión inicial pueden manejarse dentro de contextualización. Las actividades de contextualización se recomienda manejarlas como actividades de apropiación. Se recomienda relacionar las actividades a desarrollar de la planeación pedagógica en las actividades de apropiación, debido a que no se muestra aparentemente una trazabilidad en su formulación.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda mejorar la estructuración de las actividades a desarrollar, estableciendo en su contenido una condición, al igual que un verbo. Se recomienda revisar la trazabilidad de los tiempos en la duración de las actividades de aprendizaje (horas de trabajo directo e independiente) con los tiempos establecidos en la guía de aprendizaje. Se recomienda clasificar en la descripción de las evidencias de aprendizaje, si las evidencias son de conocimiento, producto o desempeño. Se recomienda relacionar los materiales de formación.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	

8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial			
Numero de Ficha: 2560071	**Proyecto:** Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de Palmira y su zona de influencia	**Fase: Ejecución II**	**Fecha: agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Libia Lizeth Fontalvo, Giovanny Orozco, Juan David Agudelo, Alejandro Gutiérrez, Walter Londoño, Marta Inés Manzano, Adriana Peña, Francia Jiménez		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Se recomienda relacionar los instrumentos de evaluación
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR **PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**

Firma:

Nombre:

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software			
Numero de Ficha:	**Proyecto:**	**Fase:**	**Fecha: Agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Delfina Alzate, David Márquez, Alejandro Guespud, Freddy Sierra Silva		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	No relaciona instrumentos de evaluación
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda que la investigación mencionada en las actividades de contextualización se utilice como parte de apropiación del conocimiento, ya que la contextualización hace parte del momento del ciclo didáctico "antes de aprender" descrito en la guía de desarrollo curricular. Se recomienda relacionar todas las evidencias solicitadas en la planeación pedagógica en las actividades de evaluación de la guía de aprendizaje. Se recomienda desarrollar el glosario de términos, al igual que relacionar fuentes bibliográficas, especialmente relacionadas en sistema de bibliotecas del Sena.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	En las estratégicas didácticas el texto que se encuentra después del aprendizaje colaborativo, no es necesario relacionarlo ya que corresponde a una solicitud de actividades como evidencia. Se recomienda revisar la estructuración de la actividad a desarrollar propuesta.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR **PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**

Firma:

Nombre:

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Numero de Ficha: 2585891	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira.	**Fase: EJECUCIÓN I**	**Fecha:** julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Mayra Alejandra Prado, Niccola Paola Gironza, Francisco Javier Duran, Delfina Maria Alzate		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos			
Numero de Ficha: 2619972	**Proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana real o simulada	**Fase:** Planeación II	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Lina Faisuri González Becerra, Delfina Alzate, Liliana María Hossman, Diana Lorena Salinas.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Numero de Ficha: 2673104	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira.	**Fase:** Planeación I	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Francisco Javier Durán, Niccola Paola Gironza, Carolina Torres Mendoza, Erika Balanta Tenorio, Gustavo Adolfo Roldan		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos			
Numero de Ficha: 2673184	**Proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana	**Fase: Planeación I**	**Fecha: Julio de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Giovanny Orozco Martínez, Diana Lorena Salinas		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial			
Numero de Ficha: 2673187	**Proyecto:** Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de Palmira y su zona de influencia	**Fase: Planeación II**	**Fecha: agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	LIBIA LIZETH FONTALVO, GIOVANNY OROZCO, JUAN DAVID AGUDELO, RICARDO RIVERA BELTRÁN, NAYIBE GUITIEREZ PECHENE		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	SE RECOMIENDA RELACIONAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR **PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**

Firma:

Nombre:

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software			
Numero de Ficha: 2694265	**Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios para Palmira y su zona de influencia	**Fase:** Planeación	**Fecha: Julio de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	David Márquez, Delfina Alzate, Alejandro Guespud, Freddy Sierra Silva.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	Las listas de chequeo están sin diligenciar
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Hay competencias que se confunden con las actividades del proyecto formativo. Las actividades de reflexión son enmarcadas para la motivación y hacen parte de las actividades antes de aprender como predisposición hacia el aprendizaje en las siguientes componentes del ciclo didáctico, en consecuencia aún no se desarrollan actividades de explicación hacia el aprendiz. No se evidencia actividades de contextualización que es donde se realiza el reconocimiento de saberes previos para posteriormente establecer una breve retroalimentación al aprendiz como preámbulo a los temas a abordar en apropiación. Se recomienda revisar las trazabilidad de los tiempos entre la planeación pedagógica y la guía de aprendizaje. Hay evidencias que no se relacionan entre la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda establecer horas de trabajo directo e indirecto en todas las actividades a desarrollar. Se recomienda manejar los instrumentos de evaluación en la guía de aprendizaje, específicamente en las actividades de evaluación. No es necesario describir la actividad a desarrollar en la planeación pedagógica ya que para ese fin lo puede hacer en la guía de aprendizaje. Recuerde además que las actividades deben tener en su estructuración una condición para facilitar el monitoreo y evaluación de la misma.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	PENDIENTE	Se recomienda que exista trazabilidad entre las evidencias solicitadas en la planeación pedagógica, en la guía de aprendizaje y en el plan de trabajo.

7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

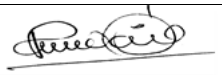
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en integración de Operaciones Logísticas

Numero de Ficha: 2695426	**Proyecto:** Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística	**Fase:** Planeación - ejecución	**Fecha:** Agosto de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	José Manuel Castañeda Ardila, Juan David Agudelo		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en Procesos de Manufactura			
Numero de Ficha: 2695428	**Proyecto:** Aplicación de Técnicas de Mejoramiento de un Proceso Productivo en Empresas Industriales del Valle Del Cauca	**Fase:** Análisis II	**Fecha: Agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Juan David Agudelo, Lina Faisrui Gonzalez, Libia Lizeth Foltalvo, Jose Agustin Cacais		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico Sistemas

Numero de Ficha: 2713889	**Proyecto:** Implementación de servicios de soporte técnico a la infraestructura informática en pequeñas y medianas empresas de Palmira y sus zonas de influencia	**Fase:** Ejecución – Evaluación	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Julián Arboleda Ruiz, José Agustín Cacais Charry - Gustavo Roldan - Hernando Reyes - Francia Milena Jaramillo – Mayra Prado, Landia Solarte.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en integración de operaciones logísticas

Numero de Ficha: 2713896	**Proyecto:** Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística real o simulada para el sector productivo y comercial del valle del cauca	**Fase:** Planeación - evaluación	**Fecha: Julio de 2023**

Instructores del equipo ejecutor:	LILIANA MARÍA HOSSMAN, JOSE MANUEL CASTAÑEDA ARDILA, JUAN DAVID AGUDELO, MAYRA ALEJADRA GUZMAN

ITEM	**ASPECTOS PARA VERIFICAR**	**RESULTADOS VERIFICACIÓN**	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	Se recomienda sintetizar el acta de alistamiento suprimiendo además las recomendaciones que están al final de la misma.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	PENDIENTE	La planeación pedagógica está en formato anterior, se recomienda utilizar el formato GFPI – F - 134 V2 No hay trazabilidad con la guía de aprendizaje
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Faltan aspectos de forma y de fondo de la guía, como la duración, las actividades de reflexión inicial, contextualización, apropiación y transferencia, se nota varios vacíos en su estructuración.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	PENDIENTE	No relaciona Ambiente Requerido ni Materiales en la guía de aprendizaje.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	La planeación pedagógica está en formato anterior, se recomienda utilizar el formato GFPI - F- 134 V2 No hay trazabilidad con la guía de aprendizaje
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	Al parecer faltan evidencias por relacionar en el plan de trabajo
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre:

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.

Numero de Ficha: 2748463	**Proyecto:** Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística real o simulada para el sector productivo y comercial del valle del cauca	**Fase:** Planeación	**Fecha: Agosto de 2023**

Instructores del equipo ejecutor:	JOSE MANUEL CASTAÑEDA ARDILA, LINA FAISURI GONZALEZ

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico Sistemas			
Numero de Ficha: 2748467	**Proyecto:** Implementación de servicios de soporte técnico a la infraestructura informática en pequeñas y medianas empresas de Palmira y sus zonas de influencia	**Fase:** Ejecución – Evaluación	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Julián Arboleda Ruiz, José Agustín Cacais Charry - Gustavo Roldan - Hernando Reyes - Francia Milena Jaramillo - Erika Balante, Landia Solarte		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

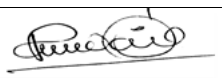
	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología			
Numero de Ficha: 2775062	**Proyecto:** Elaboración de un manual de ensayos del microbiología y biotecnología de acuerdo con la normatividad vigente	**Fase:** Análisis y Planeación	**Fecha:** Julio de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Luz Yeny Cruel Marín, Ángela Roció Quevedo Isaza		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

Numero de Ficha: 2619876	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo; en el CBI y en MiPymes de Palmira.	**Fase:** Planeación II	**Fecha: Julio de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Niccola Paola Gironza, Delfina María Alzate, Erika Balanta Tenorio, Ferley Herrera Mosquera, Edwar Andrés Benitez, Gerardo Antonio Henao, Carlos Pardo, Francisco Javier Durán		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda que las actividades originadas en la contextualización (Sopa de letras y crucigrama) no sean manejadas como evidencias de aprendizaje ya que están dentro del ciclo didáctico "Antes de aprender" que es el comprendido en la reflexión y contextualización.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

Numero de Ficha: 2429500	**Proyecto:** Diseño e implementación de startups acorde a las necesidades del mercado v. noche.	**Fase:** Ejecución	**Fecha: Agosto de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Ricardo Rivera, Freddy Sierra Silva, Alejandro Guespud, David Márquez		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	PENDIENTE	Se recomienda en el acta de alistamiento omitir las recomendaciones de como diligenciar el acta que se encuentran al final. Hay competencias y resultados de aprendizaje que no concuerdan con el proyecto formativo, se recomienda relacionar ajustes presentados en el acta de alistamiento. No se presentan instrumentos de evaluación.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Se recomienda que en la presentación de la guía se tome aspectos generales del programa hasta particularidades del trimestre o la fase a desarrollar, al inicio parece como un marco conceptual. Hay algunas actividades (numeral 1 y 4) en contextualización que por su contenido son de apropiación, se recomienda revisar su formulación, recuerde que en contextualización se realizan actividades de reconocimiento de aprendizajes previos. Aparentemente no se encuentra relacionada la actividad a desarrollar de la planeación pedagógica en la guía, recuerde que las mencionadas actividades son de apropiación del conocimiento.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	PENDIENTE	Hay competencias y resultados de aprendizaje que no concuerdan con el proyecto formativo, se recomienda relacionar en la casilla de observaciones los ajustes presentados por diversos motivos, al igual que en el acta de alistamiento. Se recomienda revisar la estructuración de la actividad a desarrollar, especialmente por su extensión. En la descripción de las evidencias de aprendizaje no se relacionan actividades a evidenciar, recuerde que se deben enunciar de acuerdo a la necesidad o modalidad de evidencia, es decir si es de conocimiento, desempeño y producto.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	PENDIENTE	La actividad mencionada en el plan de trabajo no se relaciona en la planeación peagógica, recuerde que debe haber trazabilidad entre la planeación pedagógica, la guía de aprendizaje y el plan de trabajo.

7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos

Numero de Ficha: 2429520	**Proyecto:** Logística en ambiente 4.0	**Fase:** Ejecución	**Fecha:** Julio de 2023

Instructores del equipo ejecutor:	DIANA LORENA SALINAS REINA

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Pendiente	No adjuntan acta de alistamiento
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Se recomienda revisar la estructuración de las actividades de contextualización para propiciar el reconocimiento de saberes previos. Hay actividades de apropiación por complementar. En la actividad de apropiación mencionada en la guía se recomienda puntualizar o especificar lo solicitado.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	Pendiente	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental			
Numero de Ficha: 2502220	**Proyecto:** Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y socia	**Fase:** EJECUCIÓN II	**Fecha:** Agosto de 2023
Instructores del equipo ejecutor:	Nayibe Gutierrez Pechene, Mayra Alejandra Prado, Linda Katherin Herrera, Delfina María Alzate, Gerardo Antonio Henao, Hernando Reyes Sanclemente.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Seguimiento a las acciones para acompañamiento pedagógico a instructores de acuerdo con Plan de Pedagogía institucional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aura María Rivera	26678086		X		Apoyo Pedagógico	amriverao@sena.edu.co	3003989899	N.A.	Aura María Rivera
2	Miguel Medina	70.977.431	X			Formador de formadores	mamedina@sena.edu.co	3216433245	N.A.	Miguel Medina
4	Fabio Aldemar Obando Fuertes	87.104.739		X		Apoyo Pedagógico	fobando@sena.edu.co	3137483994	N.A.	Aldemar Obando Fuertes
5	Sandra Zabala	66.778.086		X		Apoyo Pedagógico	Syzabala@misena.edu.co	3137343975	N.A.	Sandra Zabala
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de fortalecimiento Pedagógico		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, **24 de julio de 2023**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **Sala de juntas del CBI Palmira.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Planeación capacitación y acompañamiento de curso de la ENI.

2. Socialización de acompañamiento de alistamientos lll trimestre por cada coordinación académica.

3. Avance de actividades en curso del equipo de fortalecimiento pedagógico.

4. Temas varios y propuestas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Planificar e informar las actividades que se deben realizar desde el equipo de apoyo pedagógico del centro CBI

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión de equipo de fortalecimiento pedagógico del CBI el 24 de julio con la presencia de: El formador de formadores Miguel Ángel Medina y los instructores Sandra Zabala, Fabio Obando, y Aura María Rivera.

1. Se programa la organización de los resultados de aprendizaje del curso de evaluación propuesto por la ENI.
2. Se abordó el tema relacionado con el acompañamiento para la realimentación del alistamiento del trimestre III, teniendo en cuenta que se brindará información a los instructores sobre las observaciones reportadas en las listas de chequeo, en un espacio de 45 minutos en cada una de las áreas (Comercio y servicios, TECAI e Industria).

Los instructores Fabio Obando, Aura María Rivera y el Formador Miguel Medina, realizaran revisión del material del alistamiento.

3. Se está a la espera de indicaciones para poder realizar el proceso y por tanto el acompañamiento a cada uno de los equipos ejecutores.

Miguel Ángel Medina dice que los instructores han acogido de buena manera la retroalimentación, el compañero, comenta que ha revisado 33 alistamiento donde se hacen recomendaciones para hacer ajustes y brindar acompañamiento

personalizado en la Reunión de equipo ejecutora. Cuatro alistamientos fueron entregados por fuera del tiempo establecido.

El compañero Fabio Aldemar de revisión de planes de mejoramiento. El compañero comenta que ha revisado 22 alistamiento donde se hacen recomendaciones para hacer ajustes y brindar acompañamiento personalizado en la Reunión de equipo ejecutora. Cuatro alistamientos fueron entregados por fuera del tiempo establecido.
Se debe realizar la validación del cuestionario para evaluar inducción y se realiza caracterización de los aprendices, pero quien debe tener esta información completa es bienestar.

La compañera Aura María comenta que los instructores de Industria entregan oportunamente los alistamientos, es muy positivo la motivación que tienen los instructores, Los alistamientos se ajustaron, guías por competencias, esto conlleva a un mayor volumen de revisión de los alistamientos.
Se solicita por parte de coordinación de Industria revisar los perfiles para ajustar a cada programa.
La compañera comenta que ha revisado 22 alistamientos donde se hacen recomendaciones para hacer ajustes y brindar acompañamiento personalizado.
Se está generando agenda con el coordinador Juan Carlos Olave para revisar el 025.
La instructora Sandra Zabala comparte la estrategia a desarrollar en articulación con el equipo de bienestar al aprendiz, de implementar un curso complementario de habilidades blandas llamado:
"DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO", donde se va a ejecutar con los aprendices reportados en comité de seguimiento y evaluación mes a mes.

4. Temas varios y Propuestas

- Realizar acompañamiento personalizado en los ajustes de las fichas de TECAI Fabio Aldemar.
-Presentar información del plan de mejoramiento por parte de Sandra Zabala en compañía del compañero Fabio Aldemar Obando apoyo pedagógico de la coordinación de TECAI.
- Hacer acompañamiento al Instructor Enain Murillo en la producción técnico Pedagógico.
- Solicitar biblioteca la bibliografía de la guía de Derechos Fundamentales para el Trabajo.

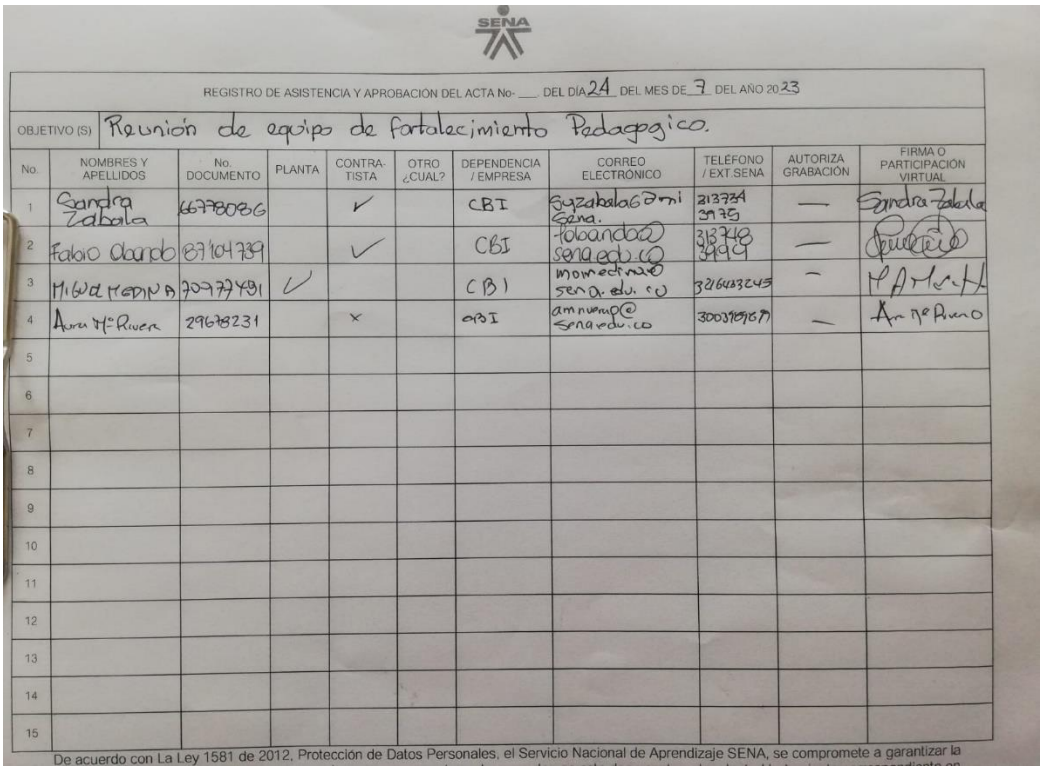
CONCLUSIONES

Los instructores deben solicitar por escrito acompañamiento al ambiente a observar la formación para dar aporte desde el equipo pedagógico del centro.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento y retroalimentación a los alistamientos de las coordinaciones, Comercio y servicios, Industria y TECAI.	Miguel Ángel Medina, Fabio Obando, Aura Rivera	A partir del 24 de julio de 2023.
Iniciar el curso de evaluación de la ENI.	Miguel Ángel Medina, Fabio Obando, Aura Rivera	01 de agosto de 2023
Iniciar curso complementario de plan de mejoramiento.	Sandra Zabala	A partir del 01 de agosto de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 24 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de equipo de fortalecimiento Pedagogico.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	Syzabala67@misena.	2137734 3975	—	Sandra Zabala
2	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobando@ sena.edu.co	213748 3999	—	
3	Miguel Medina	70977491	✓			CBI	mamedinam@ sena.edu.co	3216433245	—	
4	Aura Mª Rivera	29678231		x		CBI	amnuevo@ sena.edu.co	3003976967	—	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 18 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo curricular - TECAI Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Agustin Caceres Chamy	93445171		✓		CBI	jacaceres87@misena.edu.co	3016609296	—	
2	Julian Arboleda	1116435705		V		CBI	Juanramsena edu.co	3174547071	—	
3	Ricardo Ramos B.	16.888.991		✓		CBI	riribeth@misena.edu.co	3122117804	—	
4	Gelmo Rios	1136527682		✓		CBI	gavordar@sena.edu.co	3122039774	—	
5	David Marquez	944224086		✓		CBI	davmarz26@misena.edu.co.	3175106088	—	
6	Freddy Sierra	6478800	✓			CBI	fsierra@sena	6478800	—	
7	Jairo Hassman	5176668	✓			CBI	lmhassman@sena.edu.co	3172415976	—	
8	Lina K. Conrad	29675322		—		Sena-CBI	lrgonzalez6@misena.edu.co	3166045847	—	
9	Orquel Salinas	1113695462	✓			CBI	dsallenevor@sena.edu.co	3234610844	—	
10	Juan David	1470335		✓		CBI	Jdagudelo51@misena.edu.co.	3176151	—	
11	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	orozcom@sena.edu.co	3157342532	—	
12	Jose Manuel Centeneda	16560269	—			CBI	Jmcantaneda@misena.edu.co	3148880627	—	
13	Fabio Eduardo	87104439		✓		CBI	fdoandoe@sena.edu.co	3174907	—	
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ___ DEL DIA 18 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarollo curricular - TECAI Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94312470	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238544	—	
2	[illegible]	29661989		✓		CBI	[illegible]	3183833	—	
3	[illegible]	1057980664		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
4	Nicola Granada	[illegible]		—		CBI	[illegible]	3014367	—	
5	Edwar Bautista	1130614684	X			CBI	edobautista@sena.edu.co	3154007245	—	
6	Linda Herrera	1113659096		X		CBI-SENA	lkherrera@sena.edu.co	3146912595	—	
7	Mayra Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030955	—	
8	Nayibe Gutierrez	6703237		✓		CBI	nguti engepe@sena.edu.co	3148433014	—	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 25 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarollo curricular - Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Juan Ardila	14203515		✓		CBI	Jdagudelo1@unisena.edu.co	3136155141	—	Juan.
2	Lina F. Gonzalez	29675322		—		Sena-CBI	lfgonzalez4@misena.edu.co	3166045901	—	
3	Liliana Maria Palomon M.	51966657	✓			SENA-CBI	lmhoyman@sena.edu.co	3172445776	—	
4	Jose Manuel Castaneda	16540269		—		CBI	jmcastanedo96@unisu.edu.co	3142884627		
5	Giovanny Orozco M	943175 43	✓			CBI	oorozcom@sena.edu.co	3137342392	—	
6	Diana Salinas	1113640162	✓			CBI	dlsalinaros@sena.edu.co	3136410241	—	
7	Jose Agustin Cacais Cuervo	93445174		✓		CBI	jacacais87@misena.edu.co	3016609146	—	
8	Julian Arboleda	1116435213		V		CBI	juanarboledasena.edu.co	3124547871	—	
9	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
10	Erica Balanta T.	1059980669		✓		CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610	—	Erica Balanta T.
11	Carolina Torres	1113627894		—		CBI	ctorres@sena.edu.co	3104777572	—	
12	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	aquevedoi@sena.edu.co	3203542435	—	
13	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663		
14	Nicola Giraldo	1113638101		—		CBI	Nicola Giraldo	3014362108	—	
15	Fabio Obando	87104751		✓		CBI	fobandoa@sena.edu.co	313743 3914	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 01 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo curricular - TECAI - Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Arboleda	1116435783		√		CBI	Jaarboleda@misena.edu.co	3174547471	N/A	
2	Edwin Valdes	1113652266		X		CBI	gavaldon@sena.edu.co	3172329219	N/A	
3	Fabio Obando	87104739		√		CBI	fobando@sena.edu.co	3137688944	NA	
4	Alejandro Castro	1113578278		X		CBI	ajcastro64@sena.edu.co	3145404932	N/A	
5	Ricardo Rivera B	16.888.791		X		CBI	rriberaa@misena.edu.co	3122151806	N/A	
6	DEFINIR APRTE	38'553 461		X		CBI	dmclavijo@sena.edu.co	315 3354511	NA	
7	Freddy Sierra	6178800	+			CBI	fsierra@sena.edu	3206140057	—	
8	[illegible]	2966198		√		CBI	[illegible]	3103838598	—	
9	Juan D Agudelo	14703515		√		CBI	jdagudelo3@misena.edu.co	3176153411	—	
10	Diana Salinas	1113645162	√			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610544	—	
11	Mauricio Callejas	94.326.564		X		CBI	cmcallejas4@misena.edu.co	3163895891	NA	
12	Lina L Comada	29675322		X		Sena-CBI	lgonzalez66@misena.edu	3166095491	—	
13	Mayra Guzman	1045709142		X		CBI	alexamay06@hotmail.com	3003811304	—	
14	Jose Manuel Cantaneda	16540269		X		CBI	jmcantaneda@unseo.edu.co	3168880627		
15	[illegible]	[illegible]	√			CBI	[illegible]	3172446976	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en [illegible] establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 03 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de desarrollo curricular - TECAI Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda Herrera	1113659096		X		CBI-SENA	lkherrera@sena.edu.co		—	
2	Francisco Durán	94312470	X			CBI-Palm.	fduran@sena.edu.	3206239[illegible]	—	
3	Mayra Prado	1113529415		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
4	Nestor A. Hernandez	10733535[illegible]		X		CBI	nehernandez@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
5	Jose Manuel Cantaneda	16540269		X		CBI	Jmcantaneda96@misena.edu.co	3145880627	NA	
6	Juan	14703515		X		CBI	Jdagudelo51@misena.edu.co	3176155411	—	
7	Libia Lizeth Fontalvo	38438420	X			CBI	lfontalvo@sena.	3207253824	—	
8	Lina F. Gonzalez	29675322		✓		Sena-CBI	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166045421	—	
9	Helena Maria Hassman M.	51966167	X			SENA-CBI	lmhassman@sena.edu.co	3172445976	—	
10	Mayra Guzman	1.045.709.142		X		Sena CBI	alexamay06@hotmail.com	3003811304	—	Mayra Guzman
11	Alejandro Cuspoal DIAZ	1113518727		X		CBI	agcuspoal@misena.edu.co	3135404432	—	
12	Daniel Marquez	94424086		X		CBI	danmar27@misena.edu.co.	3175107860	—	
13	Ricardo Rivera B	16.888991		X		CBI	riribelte@misena.edu.co	3122157804	—	
14	Freddy Sierra	6.178800	+			CBI	fsierra@sena.edu.co	3206140187	—	
15	Fabio Alcando	87104739		✓		CBI	falcando@sena.edu.co	3137[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 15 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de desarrollo curricular TECAI - Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Kaisori González	29675329		—		Sena - CBI	lgonzalez@misena.edu.		—	
2	[illegible]	51966667	—			SENA - CBI	lmhassan1@sena.edu.co	(317)2445976	—	
3	Juan D	1070395		—		CBI	Jdasilvas@misena.edu.co	3176155411	—	
4	Diana Sellmeier	1136915162	—			CBI	dsallmeier@sena.edu.co	3234610549	—	
5	José Manuel Cantaneda	16540269		X		CBI	Jmcantaneda@misena.edu.co	3148880627	—	
6	Fubio Eduardo	89'104739		✓		CBI	Fobandoo@sena.edu.co	3134839194	—	
7	Martha Ines Manzano	66778444		X		CBI	mimanzano4@misena.edu.co	3177310461	—	
8	Libia Lizeth Fontalvo	38438422	T			CBI	lfontalvo@sena.	3207253899	—	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DEL DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de desarrollo curricular - TECAI Apoyo pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Agustín Cacais Cumy	93445174		✓		CBI	jacacais87@misena.edu.co	3016609296	N/A	
2	Gastón Rubio	1117365268		✓		CBI	gastonr@sena.edu.co	3172720979	—	
3	Julian Andres Arboleda Ruiz	91693283		X		CBI	juanruiz@misena.edu.co	3174547871	N/A	
4	Alejandro Cuspid	1135778727		x		CBI	ajcuspid@misena.edu.co	3175800432	N/A	
5	David Marquez	94424086		-		CBI	davmarz17@misena.	3175103968	—	
6	Freddy Durand	6178800				CBI	fdurand@sena	3206140487	—	
7	DEFINA AGATE	38553461		X		CBI	dmolzate2@sena	3153354511	—	
8	Ricardo Rivera B.	16888.991		✓		CBI	riribelt@misena.edu.co	3122151896	N/A	
9	Ing L. Gonzalez	29675322		—		Sena - CBI	LFgonzalez@misena.edu.co	3166075996	—	
10	DEFINA AGATE	38553461		x		CBI	dmolzate2@sena	3153354511	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___. DEL DÍA 22 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA-TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Guzman Alvarez	1.045.709.142		X		CBI sena	alexamay06@hotmail.com		N.A	Mayra Guzman
2	Fabio Obando	87'104739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137[illegible]4	NA	
3	Hassman N.	51966657	✓			SENA-CBI	lmhassman@sena.edu.co	3172445[illegible]	NA	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

...1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 24 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de equipo de fortalecimiento Pedagogico.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	Syzabala62@misena.	3137334 3975	—	Sandra Zabala
2	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	313748 3969	—	
3	MIGUEL MEDINA	70977491	✓			CBI	mmedinam@sena.edu.co	3216433245	—	
4	Aura M° Rivera	29678231		x		CBI	amriverao@senaedu.co	3003916879	—	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___. DEL DIA 26 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Fortalecimiento pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA-TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Mª Rivera	29648231		x		CBI	amriverao@sena.edu.co	3003465877	N/A	Ana Mª Rivera
2	Fabio Obando	87404739		x		CBI	fdoandoo@sena.edu.co	3137538774	NA	
3	Sandra Zabala	66780086		X		CBI	sgzabala6.dml@sena.edu.co	3137343975	—	Sandra Z
4	MIGUEL MEDINA	70977491	X			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216483014	NO	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

Evidencia 2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/08/2023	14/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

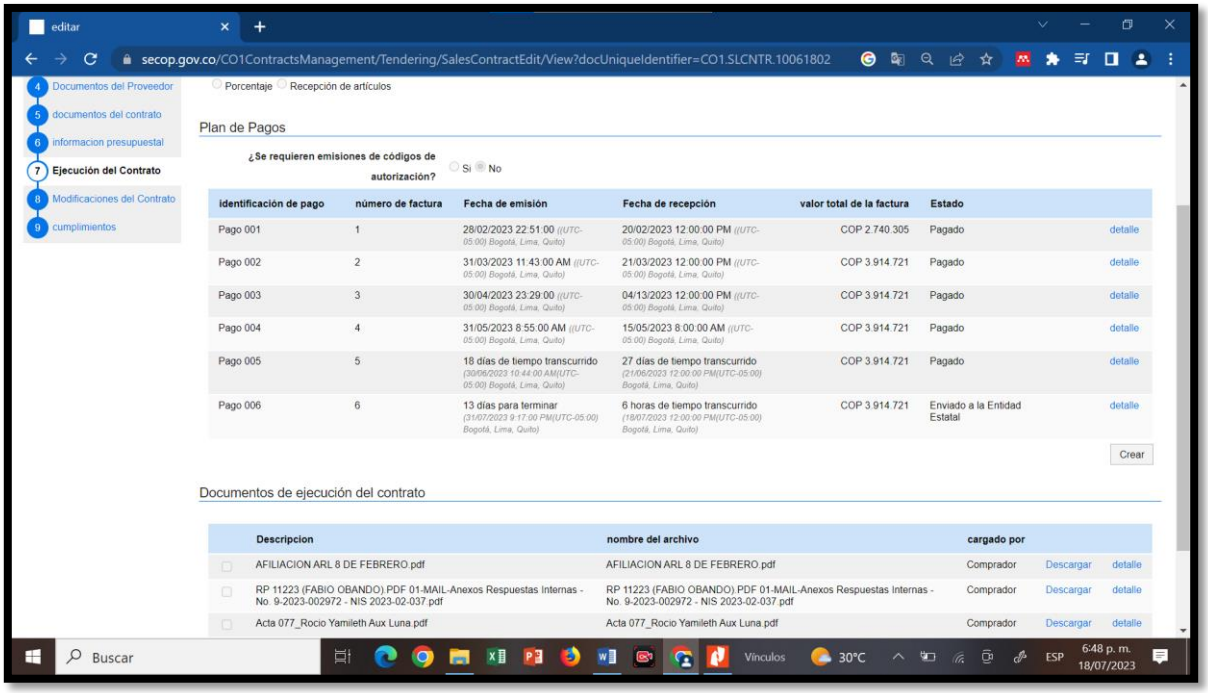
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

EVIDENCIA 7

ENVIADO A LA ENTIDAD ESTATAL JULIO 18 DE 2023



EVIDENCIA 8

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 87104739		OBANDO FUERTES FABIO ALDEMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 53 No. 14 C - 129	CALI-VALLE	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	93199491	9454005046	I	2023/08/10	2023/08/09	BANCOLOMBIA	0	$454,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0
1	CC 87104739	OBANDO FABIO	230301	30	$1,566,000	$250,600	EPS010	30	$1,566,000	$195,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,566,000	$8,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,566,000	$250,600			$1,566,000	$195,800			$0	$0			$1,566,000	$8,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 87104739		OBANDO FUERTES FABIO ALDEMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 53 No. 14 C - 129	CALI-VALLE	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	93199491	9454005046	I	2023/08/10	2023/08/09	BANCOLOMBIA	0	$454,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,600	$0	$0	$250,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$250,600	$0	$0	$250,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,200	$0	$0	$8,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,200	$0	$0	$8,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,800	$0	$0	$195,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$195,800	$0	$0	$195,800
TOTAL				1	$454,600	$0	$0	$454,600

Evidencia 9

SENA

ELEMENTOS PARTICULARES
REGISTRO INGRESO Y
AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO
4

VIGILANTE DEL SENA

EL SUSCRITO Apura Ramos

CERTIFICO QUE Fabio Obando

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Contratista

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR

EL SIGUIENTE TRABAJO Personal

DESCRIPCION DEL ELEMENTO

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	No. DE SERIE	ACCESORIOS
Un	PC. ASUS 9129, Negro, Mate		
Ing.	06-06-22	08:06	Ramos
Sal.	10-10-22	08:26	Montoya
Un	PC		
Un	Teclado		
Un	Mouse		
Un	Cargador		
Un	Cable de poder		
Un	Cable de red		
Un	Cable de video		
Un	Cable de audio		
Un	Cable de USB		
Un	Cable de HDMI		
Un	Cable de VGA		
Un	Cable de DVI		
Un	Cable de Ethernet		
Un	Cable de Serial		
Un	Cable de Paralelo		
Un	Cable de Firewire		
Un	Cable de Thunderbolt		
Un	Cable de Lightning		
Un	Cable de USB-C		
Un	Cable de USB-A		
Un	Cable de USB-B		
Un	Cable de Micro USB		
Un	Cable de Mini USB		
Un	Cable de Micro USB-B		
Un	Cable de Micro USB-A		
Un	Cable de Micro USB-C

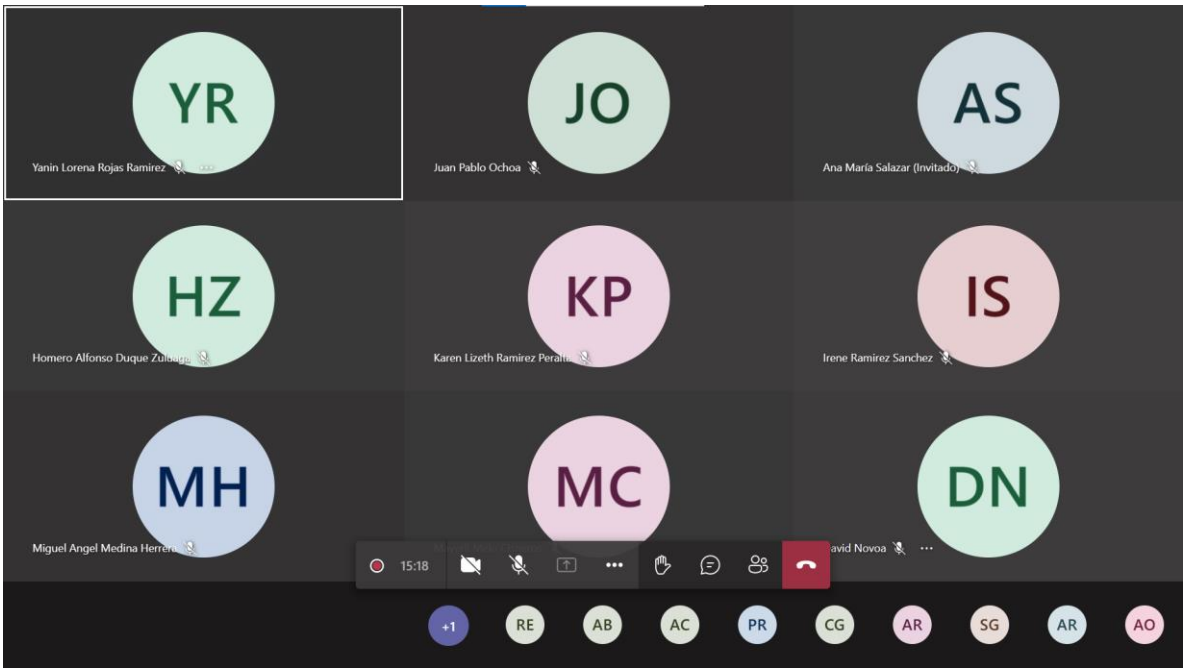
EVIDENCIA 10

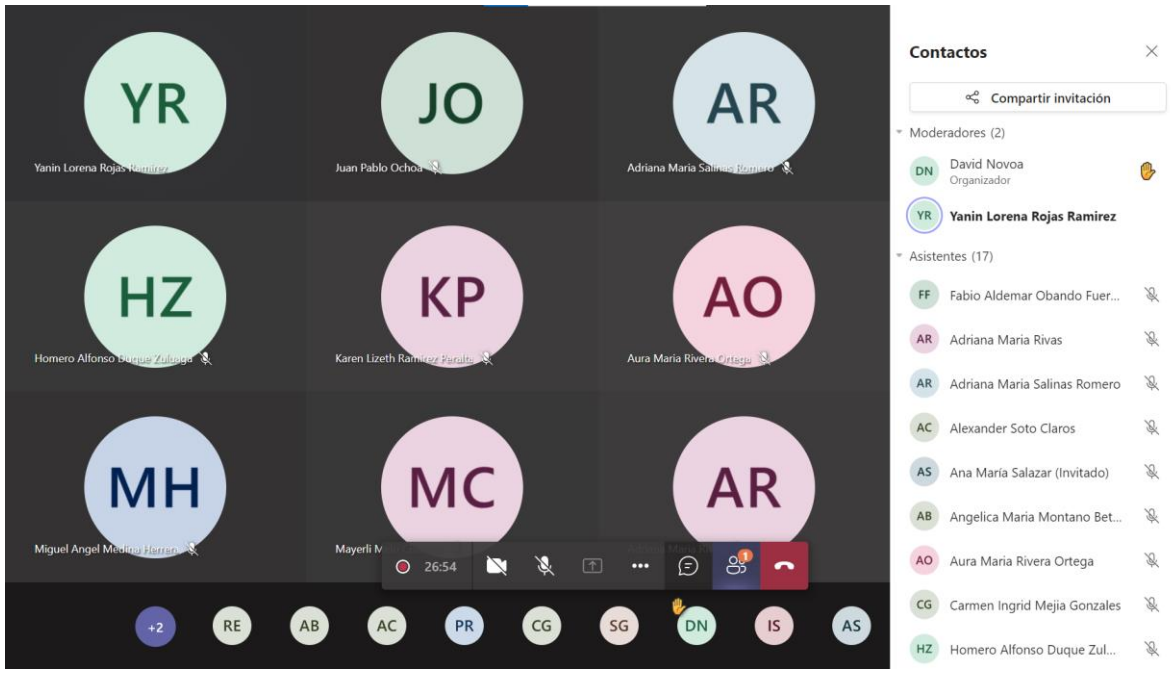
REUNIÓN DE EQUIPO DE FORMADORES DE LA REGIONAL JULIO 19 DE 2023





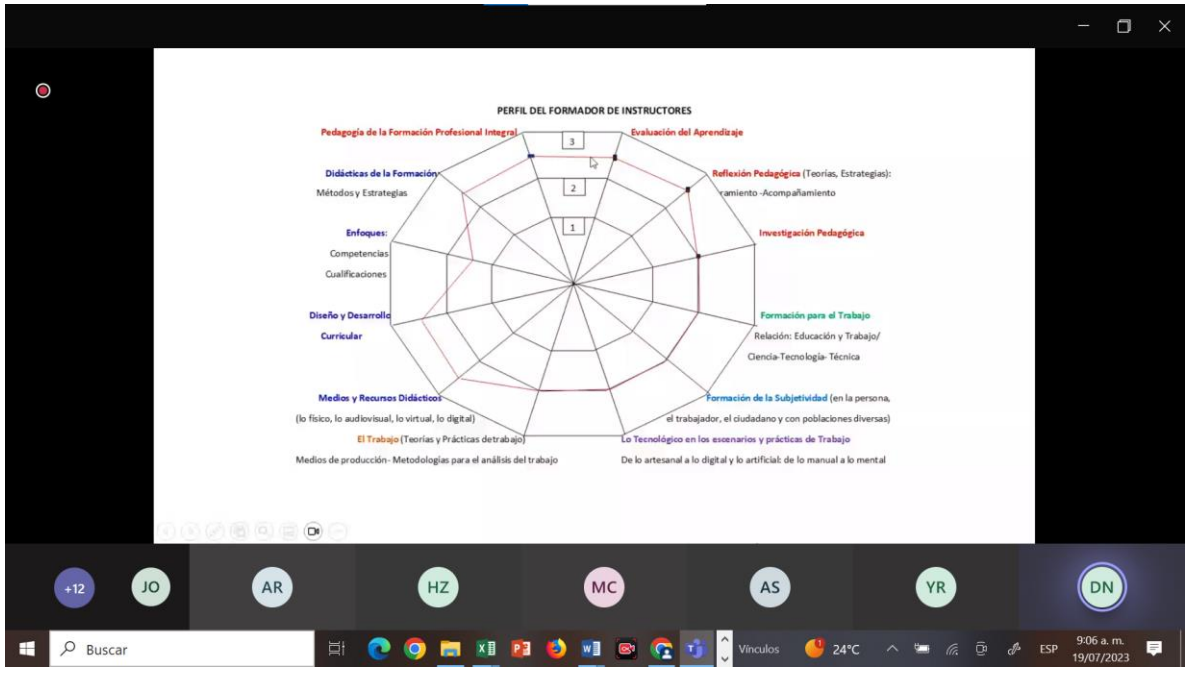

YouTube CO
Buscar
unipe
a los aprendizajes
y a sus disciplinas,
Philippe Meirieu - Claves para la formación docente (subtitulado)
Mostrar reproducción del chat

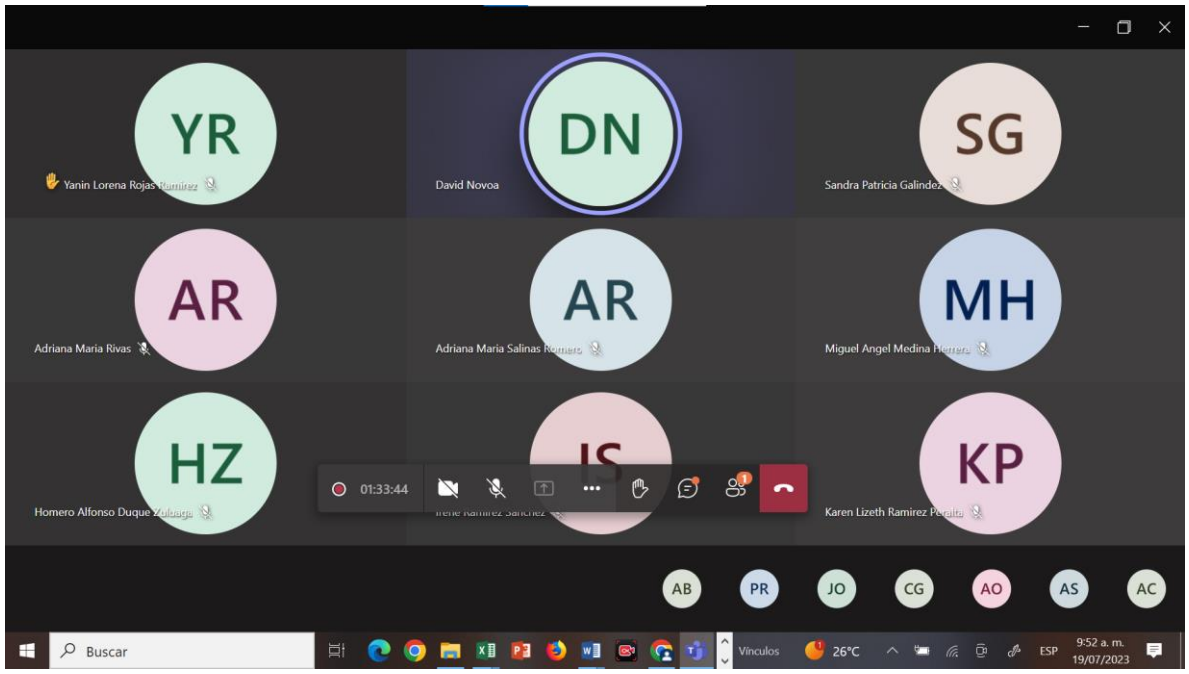

YR
Yanin Lorena Rojas Ramirez
JO
Juan Pablo Ochoa
AS
Ana María Salazar (Invitado)
HZ
Homero Alfonso Duque Zuluaga
KP
Karen Lizeth Ramirez Peralta
IS
Irene Ramirez Sanchez
MH
Miguel Angel Medina Herrera
MC
DN
15:18
+1
RE
AB
AC
PR
CG
AR
SG
AR
AO

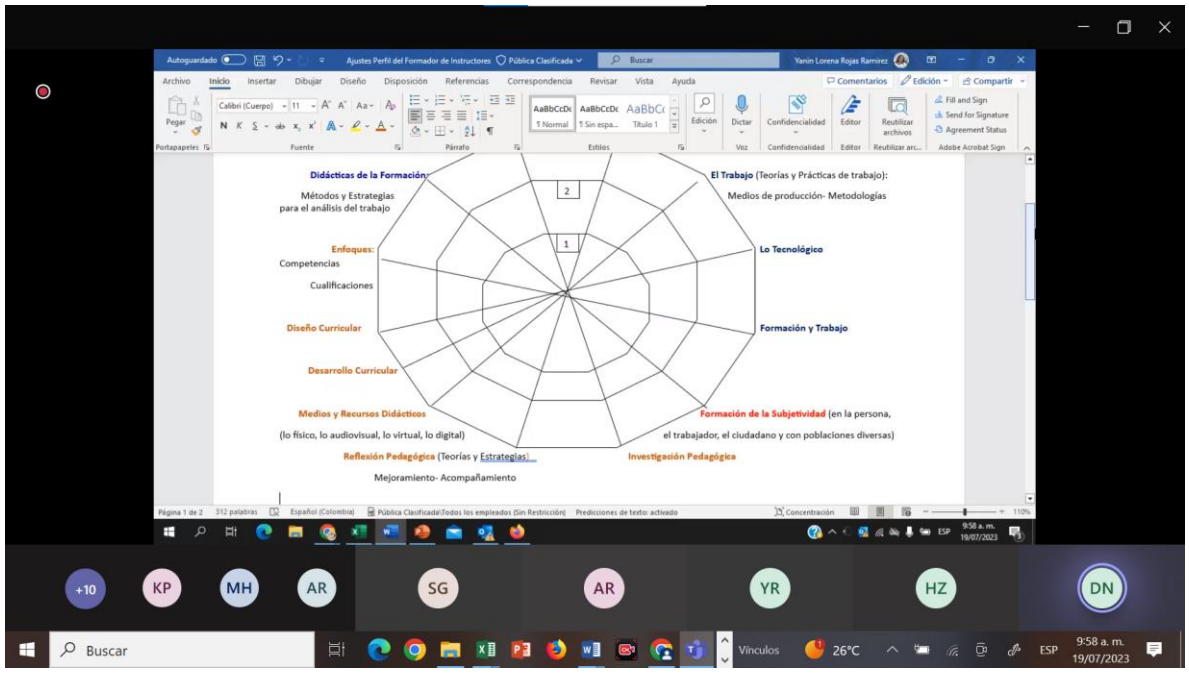

YR
JO
AR
HZ
KP
AO
MH
MC
AR
26:54
+2
RE
AB
AC
PR
CG
SG
DN
IS
AS
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (2)
David Novoa
Organizador
Yanin Lorena Rojas Ramirez
Asistentes (17)
Fabio Aldemar Obando Fuer...
Adriana Maria Rivas
Adriana Maria Salinas Romero
Alexander Soto Claros
Ana María Salazar (Invitado)
Angelica Maria Montano Bet...
Aura Maria Rivera Ortega
Carmen Ingrid Mejia Gonzales
Homero Alfonso Duque Zul...

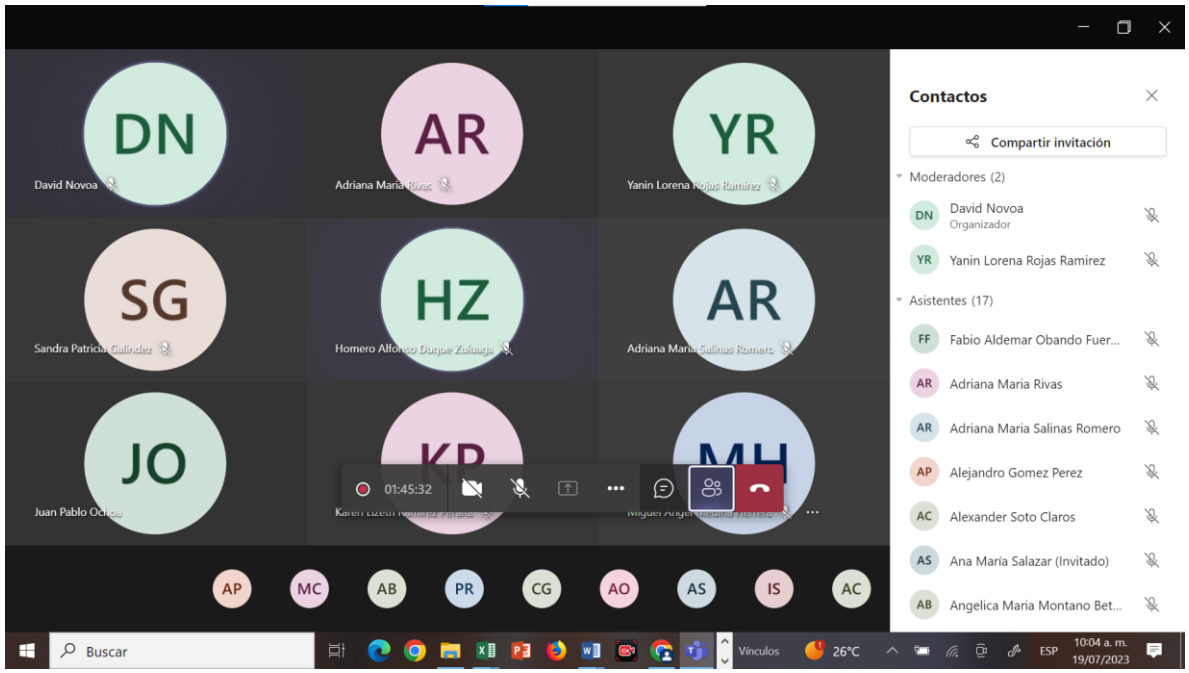

RE
AB
AC
PR
CG
SG
IS
AS
KP
MH
AR
AO
JO
AR
HZ

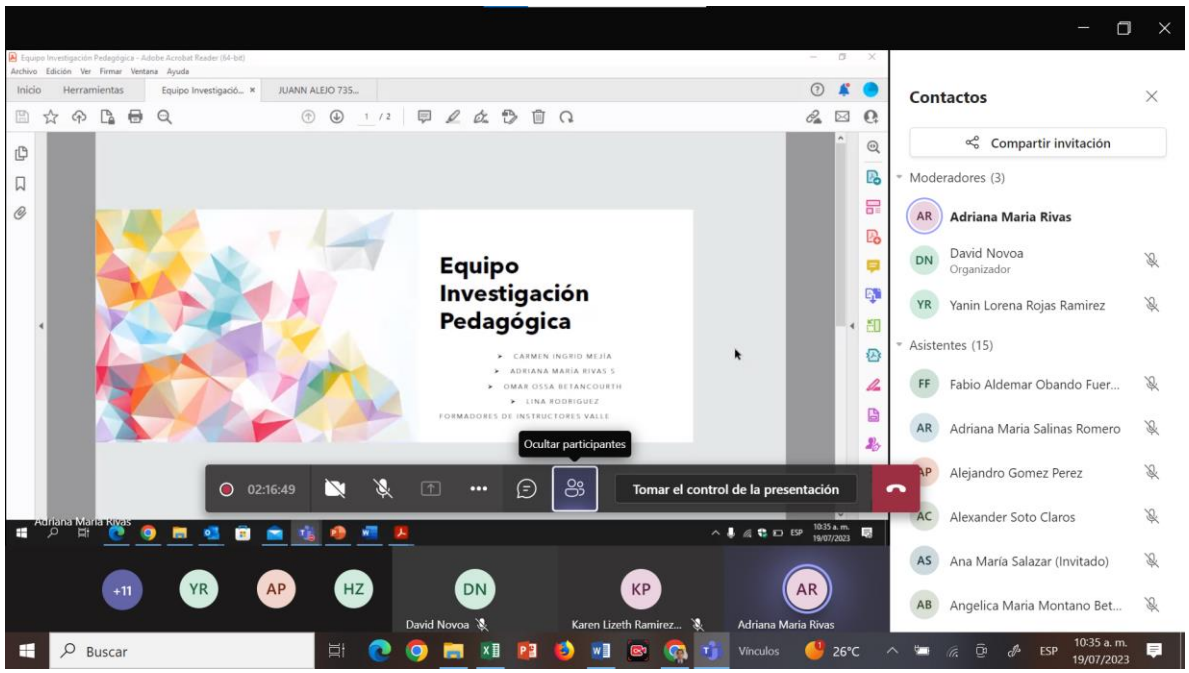

Más acciones
RE
AB
AC
PR
CG
SG
IS
KP
MH
AR
AO
JO
AR
HZ
MC
Buscar
Vínculos
23°C
ESP
9:00 a. m.
19/07/2023


PERFIL DEL FORMADOR DE INSTRUCTORES
Pedagogía de la Formación Profesional Integral
Evaluación del Aprendizaje
Didácticas de la Formación
Métodos y Estrategias
Reflexión Pedagógica (Teorías, Estrategias):
amiento -Acompañamiento
Enfoques:
Competencias
Cualificaciones
Investigación Pedagógica
Diseño y Desarrollo
Curricular
Formación para el Trabajo
Relación: Educación y Trabajo/
Ciencia-Tecnología- Técnica
Medios y Recursos Didácticos
(lo físico, lo audiovisual, lo virtual, lo digital)
Formación de la Subjetividad (en la persona,
el trabajador, el ciudadano y con poblaciones diversas)
El Trabajo (Teorías y Prácticas detrabajo)
Medios de producción- Metodologías para el análisis del trabajo
Lo Tecnológico en los escenarios y prácticas de Trabajo
De lo artesanal a lo digital y lo artificial: de lo manual a lo mental
3
2
1
+12
JO
AR
HZ
MC
AS
YR
DN
Buscar
Vínculos
24°C
ESP
9:06 a. m.
19/07/2023


YR
Yanin Lorena Rojas Ramirez
DN
David Novoa
SG
Sandra Patricia Galindez
AR
Adriana Maria Rivas
AR
Adriana Maria Salinas Romero
MH
Miguel Angel Medina Herrera
HZ
Homero Alfonso Duque Zuluaga
IS
Irene Ramirez Sanchez
KP
Karen Lizeth Ramirez Peralta
01:33:44
AB
PR
JO
CG
AO
AS
AC
Buscar
Vínculos
26°C
ESP
9:52 a. m.
19/07/2023


Didácticas de la Formación:
Métodos y Estrategias
para el análisis del trabajo
El Trabajo (Teorías y Prácticas de trabajo):
Medios de producción- Metodologías
Enfoques:
Competencias
Cualificaciones
Lo Tecnológico
Diseño Curricular
Formación y Trabajo
Desarrollo Curricular
Medios y Recursos Didácticos
(lo físico, lo audiovisual, lo virtual, lo digital)
Formación de la Subjetividad (en la persona,
el trabajador, el ciudadano y con poblaciones diversas)
Reflexión Pedagógica (Teorías y Estrategias:
Mejoramiento- Acompañamiento
Investigación Pedagógica
2
1
+10
KP
MH
AR
SG
AR
YR
HZ
DN
Buscar
Vínculos
26°C
ESP
9:58 a. m.
19/07/2023


Contactos
Compartir invitación
Moderadores (2)
David Novoa
Organizador
Yanin Lorena Rojas Ramirez
Asistentes (17)
Fabio Aldemar Obando Fuer...
Adriana Maria Rivas
Adriana Maria Salinas Romero
Alejandro Gomez Perez
Alexander Soto Claros
Ana María Salazar (Invitado)
Angelica Maria Montano Bet...
01:45:32
Buscar
Vínculos
26°C
ESP
10:04 a. m.
19/07/2023


Contactos
Compartir invitación
Moderadores (3)
Adriana Maria Rivas
David Novoa
Organizador
Yanin Lorena Rojas Ramirez
Asistentes (15)
Fabio Aldemar Obando Fuer...
Adriana Maria Salinas Romero
Alejandro Gomez Perez
Alexander Soto Claros
Ana María Salazar (Invitado)
Angelica Maria Montano Bet...
Equipo Investigación Pedagógica
Ocultar participantes
02:16:49
Tomar el control de la presentación
Buscar
Vínculos
26°C
ESP
10:35 a. m.
19/07/2023

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Reunión Coord. Academica — Instructor Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1113529415		X		CBI	Mpradoha@sena.edu.co	3128030703	—	
2	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobandao@sena.edu.co	3137858924	-	
3	Jose Agustin Canas Cano	93445178		✓		CBI	[illegible]	3016609[illegible]	—	
4	Carlos Rubio	1136522608		✓		CBI	[illegible]	312 232 [illegible]	—	

[illegible]uerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible]dad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en [illegible]miento de lo establecido legalmente.